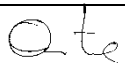
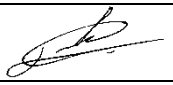
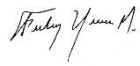
**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-13 DEL DÍA 23 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023**

| OBJETIVO (S) | REUNION AVANCES ACTIVIDADES CBI Y CDTI |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Andres Tangarife | | | X | | CBI | | | |  |
| | Carlos Julio | | | X | | SENNOVA | | | |  |
| | Andres Marquez | | | X | | SENNOVA | | | |  |
| | Edwin Cabal | | | X | | CBI | | | |  |
| | Ferley Herrera | | X | | | CBI | | | |  |
| | Paul Diaz | | X | | | SENNOVA | | | |  |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No.13 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION AVANCES ACTIVIDADES CBI Y CDTI** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Palmira - 23/06/2023** | **HORA INICIO: 10:00 AM** | **HORA FIN: 12:00 AM** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** **Teams** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CBI** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. **Analizar los avances del proyecto.**
2. **Resolver dudas sobre materiales y construcción de la prótesis.**

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**
**ANALIZAR LOS AVANCES DE ACTIVIDADES CBI Y CDTI.**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**Se inicia la reunión a las 10:00 am por la plataforma Teams toma la palabra Paul Diaz donde menciona los puntos de la reunión, que son: avances de las actividades desde el CBI y el CDTI, materiales que se necesitaran para el desarrollo de la prótesis y poner al día al experto Junes quien va apoyar en el desarrollo del socket.**
**Toma la palabra el instructor Tangarife explicando las evaluaciones y análisis de composición corporal y presión plantar y los resultados que se obtuvieron, continuamente toma la palabra Carlos julio mencionando las pruebas y el plan de acondicionamiento que se le realizo a la aprendiz y sus resultados. Toma la palabra Junes mencionando que todo quedo muy claro respecto a las pruebas. Toma la palabra Andres Marquez donde le menciona al experto Junes los materiales que se necesitan para el desarrollo del socket, donde responde Junes que solo faltaría agregar una válvula de vacío.**
**Adicional hacen una presentación un prototipo desde el CDTI del desarrollo de la articulación de la prótesis, mencionando que puede ser una gran viabilidad el diseño y estructura prototipo mostrado.**
**Se da por terminada la reunión a las 12:20 pm.**

**CONCLUSIONES**

**Se cumplió con todos los objetivos.**

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| **Agregar a la lista la válvula de vacío en la compra de materiales.** | **Andres Marquez** | **7 julio 2023** |

| | | |
|---|---|---|
| **Enviar radiografías al experto junes.** | **Julio salamanca** | |

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



